

## الخطة الدراسية لبرنامج الشهادة الجامعية المتوسطة في تخصص السجل الطبي

تتكون الخطة لبرنامج الشهادة الجامعية المتوسطة في تخصص ( السجل الطبي) من (72) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

عدد الساعات المعتمدة	المتطلبات	الرقم
12	متطلبات الجامعة	أولاً
18	متطلبات البرنامج	ثانياً
42	متطلبات التخصص	ثالثاً
72	المجموع	



## الخطة الدراسية لتخصص السجل الطبي

أولاً: متطلبات الجامعة (12) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
22001101	اللغة العربية	3	3	-	
22002101	اللغة الإنجليزية	3	3	-	
21901100	ثقافة إسلامية	3	3	-	
21702101	مهارات الحاسوب	3	1	4	
المجموع		12	10	4	

ثانياً: متطلبات البرنامج (18) ساعة معتمدة، وهي كالتالي:

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
21301123	Medical Physics	3	3	-	
21301131	Biochemistry	2	2	-	
21301132	Biochemistry/ Practical	1	-	3	21301131*
21102111	Anatomy	3	3	-	
21102113	Physiology	3	3	-	21102111*
21102115	Medical Sociology	3	3	-	
21102117	Medical Terminology	3	3	-	
المجموع		18	17	3	

\* متطلب مترامن

ثالثاً: متطلبات التخصص (42) ساعة معتمدة، وهي كالتالي:

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
21113101	الإسعافات الأولية	3	2	3	
21401111	مبادئ الإدارة	3	3	-	
21103123	إدارة الخدمات والنظم الصحية	2	2	-	
21103125	المحاسبة ومسك الدفاتر	3	3	-	
21115231	الإحصاء الحيوي	3	3	-	
21103113	الرعاية الصحية الأولية	2	2	-	
21103231	الطباعة باللغة العربية	3	1	6	21702101
21103233	الطباعة باللغة الإنجليزية	2	-	6	21702101
21103241	تطبيقات حاسوبية	2	-	6	21702101
21103251	تشريعات صحية	2	2	-	21103123
21103161	أعمال المكاتب والسكرتاريا	3	3	-	21401111
21103263	إدارة السجلات الطبية 1	3	2	3	
21103265	إدارة السجلات الطبية 2	3	2	3	21103263
21103171	المصطلحات الطبية العملية	2	-	6	21102117
21103273	الفهرسة والتصنيف الطبي	3	2	3	21103265
21103200	التدريب الميداني *	3	-	-	
المجموع		42	27	36	

\* التدريب الميداني يكافئ 280 ساعة عمل

❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

## الخطة الاسترشادية لتخصص السجل الطبي

السنة الأولى					
الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات المعتمدة	اسم المادة	رمز المساق	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رمز المساق
3	الثقافة الإسلامية	21901100	3	اللغة العربية	22001101
3	مهارات الحاسوب	21702101	3	اللغة الإنجليزية	22002101
3	Medical physics	21301123	3	Anatomy	21102111
3	Medical Terminology	21102117	3	Physiology	21102113
3	أعمال المكاتب والسكرتاريا	21103161	3	مبادئ الإدارة	21401111
3	محاسبة ومسك الدفاتر	21103125	2	Biochemistry	21301131
			1	Biochemistry/ practical	21301132
18	المجموع		18	المجموع	

السنة الثانية					
الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات المعتمدة	اسم المادة	رمز المساق	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رمز المساق
2	الطباعة باللغة الإنجليزية	21103233	3	الطباعة باللغة العربية	21103231
3	إدارة السجلات الطبية 2	21103265	2	تطبيقات حاسوبية	21103241
3	الفهرسة والتصنيف الطبي	21103273	3	علم الاجتماع الطبي	21102115
3	التدريب الميداني	21103200	2	تشريعات صحية	21103251
2	المصطلحات الطبية العملية	21103171	3	إدارة السجلات الطبية 1	21103263
2	إدارة الخدمات والنظم الصحية	21103123	3	الإسعافات الأولية	21113101
3	الإحصاء الحيوي	21115231	2	الرعاية الصحية الأولية	21103113
18	المجموع		18	المجموع	



❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

وصف مختصر  
المواد للخطة الدراسية في تخصص السجل الطبي

اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة (نظري، عملي)
------------	------------	----------------------------------

اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة (نظري، عملي)
لغة عربية	22001101	3 (3, 0)

تتضمن هذه المادة مجموعة من المهارات اللغوية بمستوياتها وأنظمتها المختلفة: الصوتية، والصرفية، والنحوية، والبلاغية، والمعجمية، والتعبيرية، وتشتمل نماذج من النصوص المشرقة: قرآنية، وشعرية، وقصصية، من بينها نماذج من الأدب الأردني؛ يتوخى من قراءتها وتدوقها وتحليلها تحليلًا أدبيًا؛ تنمية الذوق الجمالي لدى الطلاب الدارسين.

اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة (نظري، عملي)
لغة انجليزية	22002101	3 (3, 0)

English 1 is a general course. It covers the syllabuses of listening, speaking, reading, writing, pronunciation and grammar, which are provided in a communicative context. The course is designed for foreign learners of the English language, who have had more than one year of English language study. The extension part would be dealt with in the class situation following the individual differences.

اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة (نظري، عملي)
ثقافة إسلامية	21901100	3 (3, 0)

1. تعريف الثقافة الإسلامية وبيان معانيها وموضوعاتها والنظم المتعلقة بها - وظائفها وأهدافها
2. مصادر ومقومات الثقافة الإسلامية والأركان والأسس التي تقوم عليها .
3. خصائص الثقافة الإسلامية .
4. الإسلام والعلم، والعلاقة بين العلم والإيمان
5. التحديات التي تواجه الثقافة الإسلامية .
6. رد الشبهات التي تثار حول الإسلام .
7. الأخلاق الإسلامية والآداب الشرعية في إطار الثقافة الإسلامية
8. النظم الإسلامية .

اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة (نظري، عملي)
مهارات حاسوب	21702101	3 (1, 4)

An introduction to computing and the broad field of information technology is given. Topics covered include the basic structure of digital computer system, microcomputer, operating systems, application software, data communication and networks, and the internet. Hands-on learning emphasizes Windows xp , MS-office2000, and the internet.

<b>Medical Physics</b>	<b>21301123</b>	<b>3(3,0)</b>
------------------------	-----------------	---------------

This course is designed to acquaint the students with knowledge about forces and units of forces, energy changes in the body, heat loss from the body, and breathing mechanism. It helps the students acquire knowledge about electric signals of the body, general properties of sound in the body as a drum (percussion in medicine) and vision defects and corrections. Moreover, it makes the students recognize sources of radioactivity, nuclear medicine imaging devices, and the dose in nuclear medicine and therapy with radioactivity.

<b>Biochemistry</b>	<b>21301131</b>	<b>2(2,0)</b>
---------------------	-----------------	---------------

Biochemistry course introduces the basic essential information to the college students to know the biomaterials which we deal with during our daily activities, classification, chemical structure, reactions and how the human body metabolizes such biomolecules work.

<b>Biochemistry/ practical</b>	<b>21301132</b>	<b>1(0,3)</b>
--------------------------------	-----------------	---------------

This course deals with performing practical applications for the different classes of biomolecules including carbohydrates, lipids and proteins.

<b>Anatomy</b>	<b>21102111</b>	<b>3(3,0)</b>
----------------	-----------------	---------------

The course deals with structural anatomy of the body as a whole to provide the students with knowledge of the structure of the body of the human being. This course deals all the systems of the body in an attempt to make it easy for the paramedical students to recognize the organs of the body.

<b>Physiology</b>	<b>21102113</b>	<b>3(3,0)</b>
-------------------	-----------------	---------------

This course is designed to provide the students with the knowledge of the functions performed by the various parts and organs of the human body. It also deals with the integrity of the body systems as a whole to let the student recognize the physiological changes that happen within the human body and how the body systems work.

<b>(3,0)3</b>	<b>21102115</b>	<b>علم الاجتماع الطبي</b>
---------------	-----------------	---------------------------

يتناول هذا المساق المضمون المعرفي لعلم الاجتماع من حيث الفكر الاجتماعي والرعاية الصحية. فيقدم عرضاً لمفاهيم: الصحة، المرض، الرعاية الصحية، الخدمة الصحية والسلوك المرضي. وكذلك يتناول الدور الذي يمارسه المجتمع في الخدمة الصحية والسياق الاجتماعي للصحة والمرض وانعكاسات مفهوم الصحة والمرض على الخدمات الصحية. ثم يتناول المساق أهم الميادين الدراسية في العلوم الاجتماعية والسلوكية وذلك لفهم السلوك الاجتماعي على المستوى النظري والعملية من التطرق إلى مفاهيم: المعايير، الاتجاهات و القيم.

Medical Terminology	21102117	3(3,0)
---------------------	----------	--------

This course is designed to develop a working knowledge of the language of medicine to let students acquire word building skills by learning word roots , suffixes, prefixes and abbreviations. By relating terms to body systems, students should identify the proper use of words in a medical environment. Knowledge of medical terminology enhances the students' ability to communicate and practice his/her work successfully on the purpose of providing health services.

( 3,2 )3	21113101	الإسعافات الأولية
----------	----------	-------------------

This course is designed to introduce the student into emergency medical care providing him with the knowledge and skills that make him able to do patient assessment and choose first Aid priorities and the more suitable instruments which allow him to manage Airway Obstruction, shock and bleeding, soft-Tissue injuries (wounds), soft tissue Injuries (Burns) trauma and fractures, medical emergency (Allergies Reaction) and medical emergency (Poisoning) and, environmental emergency, and altered mental status, It also introduces him to the skills needed for doing CPR.

( 0,3 )3	21401111	مبادئ الإدارة
----------	----------	---------------

يتناول هذا المساق مفهوم الإدارة والمدارس الفكرية الإدارية وعناصر العملية الإدارية المتمثلة في التخطيط والتنظيم والتوجيه والتنسيق والرقابة، كما يتضمن التنظيم الإداري للمكتب والخرائط التنظيمية، والتعريف بالمكتب وطبيعة عمله، وتصميم المكتب والاتصال من حيث مفهومه وعناصره ومبادئه وأنواعه وأساليبه.

( 0,2 )2	21103123	إدارة الخدمات والنظم الصحية
----------	----------	-----------------------------

يتناول هذا المساق مفهوم الإدارة الصحية والفرق بينها وبين الإدارات الأخرى من خلال التركيز على التعريف بأهميتها وخطوات الحصول على المعلومات وخصائص هذه المعلومات والتخطيط الصحي وأنواعه وأساليبه وأدواته . كما و يتطرق هذا المساق إلى التنظيم من حيث التعريف والخصائص والهيكل التنظيمي والإداري والعلاقات العامة وإدارة الكوادر البشرية بالقطاع الصحي وذلك لاتخاذ القرار الصحي المناسب والنهوض بالخدمات الصحية.

( 0,3 )3	21103125	المحاسبة و مسك الدفاتر
----------	----------	------------------------

يشمل المساق التعريف بنشأة المحاسبة وفروعها وعلاقتها بالعلوم الاجتماعية، والفرق بين المحاسبة ومسك الدفاتر، ومعرفة نظريات القيد وأنواع الحسابات والدفاتر التجارية والقيد بدفتر اليومية وترحيل الحسابات وترصيدتها، أنواع القيود المحاسبية ومستنداتها، وتسجيل عمليات التاجر المالية وعمليات الشراء والبيع، وكيفية التعامل مع البنوك. ومعرفة أنواع الخصم والأوراق التجارية ومعالجتها محاسبياً، كما ويغطي ميزان المراجعة بأشكاله المختلفة وكيفية أعداده مع التعرض للأخطاء المحاسبية وطرق تصحيحها والحساب المعلق

3 (0, 3)	21115231	الإحصاء الحيوي
<p>يتناول هذا المساق العملية الإحصائية من حيث جمع البيانات وعرضها مع التركيز على مقاييس النزعة المركزية للبيانات المبوبة وغير المبوبة ومقاييس التشتت ومحنى التوزيع الطبيعي، والإحصاء التحليلي من حيث الفرضيات قبولها ورفضها والدلائل الإحصائية ومستوياتها و الارتباط وأشكالها وتربيع كاي واستعملاته ودلالته والتركيز على الإحصاءات الحيوية من حيث النسب والمعدات والتعداد السكاني ومقاييس الخصوبة والمراضه والوفيات ومعدلاتها ومفهوم توقع الحياة.</p>		
2 (0,2)	21103113	الرعاية الصحية الأولية
<p>تناول هذه المادة مفهوم الرعاية الصحية الأولية، والعناصر الأساسية للرعاية الصحية والمتمثلة بالإمداد بالمياه والإصحاح البيئي، مكافحة الأمراض السارية والوقاية منها والتطعيم، وعلاج الأمراض والإصابات الشائعة، ورعاية الأم والطفل، وتوفير الغذاء والتغذية الصحية والتنظيف الصحي وتوفير العقاقير الأساسية .</p>		
3 (6,1)	21103231	الطباعة باللغة العربية
<p>يتناول هذا المساق الكيفية التي تتم بها عملية تدريب الطلبة على مهارة فن الطباعة العربية بطريقة اللمس باستخدام MS-WORD دون النظر إلى أصابع اليدين أو المادة التي طبعت بل إلى المادة التي يطبع منها مع التنسيق والتحرير والحفظ والاسترجاع وخلوها من الأخطاء بالسرعة والدقة المطلوبة. مع التركيز على مبادئ الطباعة باستخدام الحاسوب وأسطر الارتكاز (العليا والسفلى) ومفاتيح القفل، أشكال الهزمة وطباعة الفقرات، التقطيد والدقة والسرعة.</p>		
2 (6,0)	21103233	Typing In English Language
<p>The course deals with printing skills in English Language by touch, using Ms-word application software (Formatting, Editing, Saving, Retrieving Messages and Documentation without Errors) in High printing speed. Concentration will be put on basics of operating computer typing</p>		
2 (6,0)	21103241	تطبيقات حاسوبية
<p>يتناول هذا المساق كيفية تطبيقات الحاسوب الممكن استخدامها في السجلات الطبية وإدارتها. فيتناول كيفية العمل على البرمجيات لاستخدامها في بناء الجداول وتحليل نتائجها وخاصة نظم وقواعد البيانات لتنظيم المعلومات التي يحتاجها الطالب وتوفيرها للاستخدام بالطريقة المناسبة وفي الوقت المناسب، وذلك ليتمكن الطالب من الاستفادة منها بصورة معينة وعرضها بطريقة تسهل عليه الاستفادة من تلك المعلومات وتخزين بيانات جديدة والاستعلام عنها وطباعتها. حتى يستطيع الطالب استخدام كل هذه البرمجيات في الفهرسة الطبية والجدولة والتطبيقات المكتبية والعمليات الإحصائية واستخدامها في أقسام السجلات الطبية، واستعمال الحاسوب في إدارة الملفات وتنظيمها، تحرير النصوص وإدارة الوقت والمواعيد واستعمال الجداول الالكترونية وربطها بنظام المعلومات الإدارية.</p>		
2 (0,2)	21103251	تشريعات صحية
<p>يقدم هذا المساق شرحاً مفصلاً للقوانين والأنظمة والتعليمات المتعلقة بالعمل في القطاع الصحي، وخاصة تلك التشريعات التي يحتاجها الموظف في القطاع الصحي من حيث مفهوم القوانين والتشريعات وأهميتها والمسؤولية الطبية وقانون الصحة العامة والنظام الصحي الأردني ونظام التأمين والمجلس الطبي وقانون نقابة الأطباء وقانون الغذاء والدواء وحماية البيئة والموصفات والمقاييس والطاقة والوقاية من الإشعاعات.</p>		



( 0,3)3	21103261	أعمال المكاتب والسكرتاريا
<p>يتناول هذا المساق مفهوم السكرتير وطبيعة عمله وأنواع الأعمال التي يقوم بها، وأساليب السكرتير في تقديم الزائرين، وآداب استخدام الهاتف وأساليب معالجة البريد والطرق المتبعة في تصنيف وترتيب وفهرسة وترقيم الأوراق والملفات، بالإضافة إلى طرق حفظ الملفات وتداولها وترحيلها واستهلاكها. ويتضمن أيضاً دور السكرتير في عقد الاجتماعات، وأنواع التخطيط التي يقوم بها وعلاقته الإنسانية والتقنيات الحديثة المستخدمة في إدارة المكاتب.</p>		
( 3,2) 3	21103263	ادارة السجلات الطبية 1
<p>يتناول هذا المساق تعريف السجل الطبي وأهميته وأهدافه، كما ويتناول نظم المعلومات في المستشفى من حيث التعريف والنوع والمكونات. وأنواع المستشفيات والتنظيم الإداري بالمستشفى. أيضاً يتناول المعلومات الإدارية والاجتماعية والطبية والنماذج الطبية الأساسية (نموذج الدخول والخروج، التفويضات، السيرة المرضية، أوامر الطبيب، الفحص السريري، ملاحظات التقدم، ...) هذا بالإضافة إلى ممارسة ترقيم وحفظ السجلات الطبية من حيث طرق الترتيب وطريق الحفظ واستخدام اللوحات التوجيهية ومراقبة حركة السجلات الطبية ومتابعتها.</p>		
( 3,2) 3	21103265	ادارة السجلات الطبية 2
<p>يتناول هذا المساق الترتيب والمراجعة الكمية والنوعية للسجلات الطبية مع التركيز على السجل الطبي الموجه من حيث المكونات والفوائد والصعوبات. أيضاً يتناول الإحصاءات الطبية من حيث الأهمية ودور قسم السجلات الطبية في إعدادها وتصنيفها وكتابة التقارير الإحصائية الشهرية. كذلك يتناول المتطلبات القانونية وتكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها العملية في السجل الطبي وأقسام السجلات الطبية من حيث واجبات قسم السجل الطبي وتصميمه ومساحته ومحتوياته والأجهزة والهيكل التنظيمي ووظائف الوحدات التابعة له والكاردر والجودة. هذا بالإضافة إلى أنه يتناول مكتب الدخول والخروج من حيث الموقع والمهام والواجبات والقوى البشرية وسياسات الدخول والخروج.</p>		
( 6,0) 2	21103171	Medical Terminology/Practical
<p>This course is designed to acquaint students with word roots, construction and meaning of commonly used medical terms and the ability to understand, use and adapt the terms correctly. Students will gain practical experience by assembling lists of medical terms and their meanings in all categories and modalities of medicine. The course concentrates on building more terms using Words roots, prefixes, suffixes, methods of word building system (Compound, combining forms) to express the anatomical structure of the body organs and the physiology of the body systems. The practice of building terms related to diagnosis, disease and treatment of different body systems are the main focus of the course.</p>		
( 3,2) 3	21103273	الفهرسة والتصنيف الطبي
<p>يتناول هذا المساق القواعد والأسس المعتمدة عالمياً في التصنيف والفهرسة الطبية اللازمة لتصنيف الأمراض والأورام والعمليات واستخراج الرقم الرمزي لكل منها باستخدام نظام التصنيف العالمي للأمراض والأورام والعمليات المعتمد من منظمة الصحة العالمية مع التركيز على التعريف العام بأنواع الفهارس وفهرسة الأمراض وترميزها وتبويب الوفيات والمرضاة والمراجعة العاشرة للتصنيف.</p>		
3 (280 training hours)	21103200	التدريب الميداني
<p>صمم هذا المساق لتسهيل عملية تدريب طلبة السجل الطبي على الاستخدامات المختلفة للسجلات الطبية وطرق ترقيمها وحفظها ومراقبة حركتها وتصنيفها وترميزها وفهرستها ومراجعتها باستخدام التكنولوجيا المستخدمة في السجلات الطبية مع التركيز على الإحصاءات الطبية واستخداماتها في المستشفيات والمراكز والمؤسسات الصحية المختلفة.</p>		